

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim
z dniar.

**Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego**

§ 1.

Skład Komitetu

1. W skład Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego, zwanego dalej „Komitetem” wchodzi wyłącznie przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zwanej dalej „ustawą”.

2. Członkowie Komitetu powoływani są zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 3 niniejszych zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

3. Komitet liczy nie więcej niż 30 przedstawicieli interesariuszy, innych niż przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, w tym:

- 1) nie mniej niż 2, nie więcej niż 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim, wybranych z okręgów, znajdujących się na obszarze rewitalizacji,
- 2) nie mniej niż 2, nie więcej niż 4 przedstawicieli środowiska gospodarczego, zgłoszonych przez reprezentatywne organizacje przedsiębiorców lub/i 15 przedstawicieli środowiska przedsiębiorców,
- 3) nie mniej niż 2, nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, Rady Seniorów i Młodzieżowej Rady Gminy działających na obszarze Gminy Opole Lubelskie,
- 4) nie mniej niż 1 nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów działających w sektorze mieszkaniowym zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji np. przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,
- 5) nie mniej niż 2, nie więcej niż 4 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- 6) nie mniej niż 2, nie więcej niż 4 przedstawicieli mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji,
- 7) nie więcej niż 1 przedstawiciel instytucji/podmiotu realizującego zadania z zakresu rynku pracy, w tym przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji osób bezrobotnych,
- 8) nie mniej niż 1, nie więcej niż 2 przedstawicieli instytucji/podmiotu realizującego zadania z zakresu pomocy społecznej/pomocy rodzinie,
- 9) 1 przedstawiciel organów /podmiotów wskazanych w art. 2 ust 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).
- 10) nie mniej niż 3 nie więcej niż 5 pracowników Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim/samorządowej instytucji kultury/spółki komunalnej.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w §1 ust. 3 pkt 1) – 9) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru. Przedstawiciele wskazani w §1 ust. 3 pkt 10) zostaną wyznaczeni przez Burmistrza Opola Lubelskiego.

6. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie

www.opolelubelskie.pl oraz na stronie podmiotowej BIP Gminy Opole Lubelskie. Informacja będzie określała termin naboru oraz miejsce i sposób składania deklaracji.

7. W przypadku większej liczby kandydatów do pracy w Komitecie Rewitalizacji niż wskazuje §1 ust. 3, wybór członków Komitetu w danej grupie następuje w drodze publicznego losowania, którego termin i miejsce przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób Burmistrz Opola Lubelskiego przynajmniej 7 dni przed losowaniem.

8. W razie niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród grup wymienionych w §1 ust. 3, procedurę naboru przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru członków Komitetu Rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji powoływany jest w składzie niepełnym wyłonionym w pierwszym naborze.

9. Kadencja Komitetu jest równa z czasem obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie do roku 2030 i trwa od momentu powołania Komitetu.

10. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji z uwagi na ustanie stosunku pracy z podmiotem, który reprezentuje lub zakończenie pełnienia funkcji w organach, które reprezentuje, przedkłada rezygnację Burmistrzowi Opola Lubelskiego, w takim przypadku Burmistrz działa zgodnie z ust. 11 pkt 1) lit d) i pkt 2) lit d).

11. Podczas Kadencji Komitetu Burmistrz Opola Lubelskiego może:

1) odwołać obecnego członka Komitetu w przypadku:

- a) złożenia przez niego pisemnej rezygnacji,
- b) z inicjatywy 15 mieszkańców,
- c) na wniosek Przewodniczącego Komitetu,
- d) z inicjatywy własnej, w przypadku gdy członek utracił funkcję o której mowa w ust. 10, na podstawie której został powołany do składu Komitetu,
- e) na wniosek osoby władnej w danej organizacji, którą członek Komitetu reprezentuje,
- f) w przypadku pozbawienia praw publicznych,
- g) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51 % pozostałych członków.

2) powołać nowego członka z uwzględnieniem zapisów zawartych w §1 ust. 3:

- a) po złożeniu przez niego pisemnej deklaracji,
- b) z inicjatywy 15 mieszkańców,
- c) na wniosek Przewodniczącego Komitetu,
- d) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy dotychczasowy członek Komitetu utracił status o którym mowa w §1 ust. 3, w związku, z którym został powołany do składu Komitetu.

§ 2.

Zadania Komitetu

1. Zadania Komitetu pełniącego rolę forum współpracy i dialogu różnych grup interesariuszy z organami gminy określa Gminny Program Rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie do roku 2030. Celem działania Komitetu jest zarówno opiniowanie spraw dotyczących rewitalizacji, jak również doradztwo w tym zakresie.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw odnoszących się do rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:

- a) wnioskowanie o odwołanie i powołanie nowych członków Komitetu,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
 - c) zwoływanie i wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń Komitetu w konsultacji z Sekretariatem, o którym mowa w §4,
 - d) przygotowanie porządku obrad,
 - e) zawiadamianie członków Komitetu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - f) zapraszanie na posiedzenia Komitetu innych osób, jeśli zakres omawianych spraw tego wymaga,
 - g) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwieranie i zamykanie dyskusji oraz udzielanie w niej głosu,
 - h) podpisywanie uchwał Komitetu i protokołów posiedzeń.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania opisane w ust. 2 pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 3.

Posiedzenia Komitetu i sposób zajmowania stanowisk

- 1. Częstotliwość prac Komitetu - posiedzenia zwoływane są co najmniej raz w roku.
- 2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Opola Lubelskiego.
- 3. Na pierwszym posiedzeniu obecni członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
- 4. Posiedzenia Komitetu zwołuje jego Przewodniczący według potrzeb lub na wniosek Burmistrza Opola Lubelskiego.
- 5. Informacje na temat daty i miejsca posiedzenia wraz z planowanym porządkiem obrad przekazywane są członkom Komitetu najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Informacje te mogą zostać przekazane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6. Materiały do rozpatrzenia na posiedzeniu, w szczególności raporty monitoringowe, są przesłane pocztą elektroniczną do Przewodniczącego Komitetu najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
- 7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Komitetu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2.
- 8. Posiedzenia Komitetu są jawne.
- 9. Posiedzenie Komitetu otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
- 10. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komitetu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
- 11. Głosowania Komitetu odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego, każdy z członków posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.
- 12. Komitet zajmuje stanowisko w formie uchwał.
- 13. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; w przypadku równej ilości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący.
- 14. Prawo głosowania przysługuje wszystkim członkom Komitetu.
- 15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim oraz jednostek organizacyjnych gminy, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Opola Lubelskiego.
- 16. Z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Komitetu, Komitet może

podejmować uchwały w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzeń. W tym trybie uchwała przekazywana jest w formie elektronicznej (e-mail) lub za pomocą faxu. W trybie obiegowym uchwały zapadają zwykłą większością głosów, Uchwała uznana jest za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli żaden z członków Komitetu w wyznaczonym terminie nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zastosowania trybu lub samej uchwały. Uchwała nieprzyjęta może zostać rozpatrzona na kolejnym posiedzeniu Komitetu. Termin wyznaczony członkom Komitetu na zajęcie stanowiska w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 7 dni od wysłania drogą elektroniczną lub za pomocą faxu.

17. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który zawiera:

- a) datę i miejsce posiedzenia,
- b) listę obecnych członków Komitetu oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie,
- c) przyjęty porządek obrad,
- d) podjęte uchwały i wyjaśnienia,
- e) zgłoszone zapytania i wnioski.

18. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu i protokolant.

§ 4.

Obsługa prac Komitetu i korespondencja

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu zapewnia Burmistrz Opola Lubelskiego, poprzez Sekretariat, którego rolę pełni Wydział Projektów, Strategii i Promocji Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim. Do zadań sekretariatu należy w szczególności:

- a) obsługa organizacyjna Komitetu,
- b) przygotowywanie raportów z realizacji GPR,
- c) sporządzanie protokołów posiedzeń Komitetu,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu, w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń,

2. Pisma, dokumenty i inne materiały skierowane do Sekretariatu Komitetu powinny być opatrzone dopiskiem „Komitet Rewitalizacji Opola Lubelskiego” i przesyłane na poniższy adres: Urząd Miejski w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji Opola Lubelskiego ma charakter społeczny, jego Członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, diety, ani rekompensaty za utracone zarobki za udział w pracach i w posiedzeniach Komitetu.
2. Regulamin Komitetu może być zmieniony w trybie właściwym dla jego uchwalania.
3. Regulamin Komitetu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.